

Výberové konanie na pozíciu ekonóm-účtovník Obec Vyšná Kamenica

**v súlade s ust. §6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
v znení neskorších predpisov**

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade vo Vyšnej Kamenici, na pozíciu

Ekonóm-účtovník, administratívny pracovník - referent

Náplň práce:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe (obce), spracovávanie kvartálnych a ročných účtovných a rozpočtových uzávierok, rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet obce a výročná správa, rozpočet obce, spracovávanie rozpočtovníctva v RIS SAM (rozpočtový informačný systém pre samosprávy) , práca v účtovnom programe WinIBEU, IVES...
- samostatné a komplexné vybavovanie daňovej agendy obce ako daňového úradu (daň z nehnuteľností, poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad, daň za psa a pod.) – práca v programe,
- komplexná administratívna agenda (podateľňa, registratúra, archivácia)
- vedenie evidencie obyvateľstva, práca v centrálnom informačnom systéme registra obyvateľov (REGOP),
- vybavovanie korešpondencie, elektronickej pošty a telefonickkej komunikácie,
- účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva – zapisovateľ,
- osvedčovanie listín a podpisov,
- agenda pridelenia a evidencie súpisných čísiel práca v informačnom systéme registra adries (RA)
- spolupráca pri vypracovávaní žiadostí, realizácii a vyúčtovaní dotácií z rôznych projektov, dotačných systémov a z eurofondov,
- zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou,
- zabezpečovanie administratívy pre stavebný a školský úrad,
- zabezpečovanie agendy krízového manažmentu – práca v jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie (EPSIS).

Miesto výkonu práce: Obec Vyšná Kamenica

Pracovný pomer: na dobu určitú – 1 rok, po roku možnosť predĺženia na dobu neurčitú

Kvalifikačné požiadavky:

- vysokoškolské resp. stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru,
- prax v podvojnom účtovníctve so zameraním na verejnú správu (minimálne 1 rok),

Vyžadované počítačové znalosti:

Internet/e-mail/www/ - pokročilý,
Microsoft Excel - pokročilý,
Microsoft Word - pokročilý,
Účtovný program – používaný v samospráve výhodou
Vodičský preukaz: Skupina B (nie je podmienkou)

Iné požiadavky:

- znalosť legislatívy vo verejnej správe vítaná, (Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v z.n.p., zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p., zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- ovládanie účtovníctva vo verejnej správe ,
- samostatnosť,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu,
- flexibilita a chuť učiť sa,
- časová flexibilita , vycestovanie – absolvovanie vyžadovaných školení na prácu v informačných systémoch vo verejnej správe.

Nástup do zamestnania a platobné podmienky :

- nástup do zamestnania – od 01.08.2024 (možná dohoda)
- plat v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom na základe pozvánky zaslanej e-mailom. Z tohto dôvodu, žiadame viditeľne označiť e-mailovú adresu kandidáta.

Vyžadované doklady, ktoré je potrebné pripojiť k žiadosti:

- profesijný životopis,

- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (, ktorú uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí úradne overeným dokladom o vzdelaní),
- čestné prehlásenie o odbornej praxi,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti, ktoré uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí originálom výpisu z registra trestov),
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť a vyžadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície je potrebné doručiť do 30.06.2024 do 12:00 hod., v uzatvorenej obálke s označením „ Výberové konanie – ekonóm – účtovník NEOTVÁRATĽ“, na adresu: Obecný úrad Vyšná Kamenica 39, 044 45,

Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu doručiť svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne, do podateľne obecného úradu obce.

Obec si vyhradzuje právo:

- nevybrať žiadneho z uchádzačov,
- zrušiť výberové konanie na pracovnú pozíciu ekonóm – účtovník .

